

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๒๕๖๑



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำและการดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัด
๒. แบบฟอร์มการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และความโปร่งใสของกระทรวงมหาดไทย กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมในระดับจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๓๐,๑๗๕,๖๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการฯ กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัดพิจารณาเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางการจัดทำและการดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑

แนวทางการจัดทำและการดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกจังหวัด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย จัดทำแนวทางการดำเนินโครงการตาม
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกจังหวัดที่
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.
๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายกระทรวงมหาดไทย และบริบทต่าง ๆ

๑. ขั้นตอนการเสนอโครงการ

๑.๑ ลักษณะโครงการ/การดำเนินโครงการ

๑) โครงการในลักษณะบูรณาการภารกิจที่ตอบสนองความต้องการในพื้นที่ และเมื่อบูรณาการแล้ว
ต้องมีเอกภาพ ประสานสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน ไม่เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒) เป็นไปตามแนวทาง/ตัวอย่างโครงการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓) รูปแบบการดำเนินโครงการที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม/สัมมนา ควรเสนอโครงการที่มี
รูปแบบหลากหลาย เช่น การสัมมนาเชิงปฏิบัติ การตรวจติดตาม การสร้างเครือข่าย เป็นต้น เพื่อให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วมโครงการเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๔) ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส ๓

๑.๒ จังหวัดเสนอโครงการ : ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัด

๑.๓ มีผู้รับรองโครงการ : เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาผู้บริหารไม่ทราบการเสนอของงบประมาณดำเนิน
โครงการ

๒. การส่งโครงการ :

✦ ให้จังหวัดจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มฯ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทาง E-mail: anticor.moi@gmail.com
เป็นไฟล์ Microsoft Word และใช้หัวข้อว่า “โครงการปี ๒๕๖๒ จังหวัด.....” (ระบุชื่อจังหวัด) พร้อมทั้งส่ง
เอกสารตัวจริงที่มีผู้รับรองลงนามแล้วให้ ศปท.มท.

✦ จังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ แนวทางการจัดทำโครงการฯ ได้ที่
www.anticor.moi.go.th

๓. การกำกับติดตามโครงการ :

๓.๑ การจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ เป็นประจำตามห้วงเวลาที่กำหนด

๓.๒ การกำกับผลการดำเนินโครงการในภาพรวมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน
แบบฟอร์มการจัดทำโครงการฯ

๓.๓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผู้บริหารของจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยตาม
ห้วงเวลาที่กำหนด

ประเด็นสำหรับการดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เสริมสร้างความรู้

- ๑) ระเบียบกฎหมายผลประโยชน์ทับซ้อนและการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
- ๒) การตรวจสอบหนี้สิน ทรัพย์สิน
- ๓) ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบ/วิธีการทางงบประมาณ และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๔) การรับสินบน (ประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่)
- ๕) การวางระบบการประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต
- ๖) การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๗) พัฒนาระบบและจัดการองค์ความรู้การป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘) กำหนดมาตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๙) พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบบริหารงานสาธารณะ เพื่อลดขั้นตอน หรือ กระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ

๒. การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต

- ๑) กิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต และเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต
- ๒) การบูรณาการเครือข่ายทุกภาคส่วนในการสร้าง/หล่อหลอมให้มีสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและด้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึก

- ๑) การปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ๒) การรับสินบน (ประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่)
- ๓) การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม
- ๔) พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๕) ส่งเสริมค่านิยมจริยธรรม จรรยาข้าราชการ

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. จังหวัด : _____

๒. จุดเน้นของโครงการ : _____

๓. ชื่อโครงการ : _____

๔. สภาพปัญหา : _____

๕. หน่วยดำเนินการ/หน่วยบูรณาการ : _____

๖. วัตถุประสงค์ : _____

๗. วิธีการดำเนินงาน : _____

๘. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : _____

๙. สถานที่ดำเนินการ : _____

๑๐. งบประมาณ : _____

๑๑. แผนการดำเนินงาน :

แผน	แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท)								
	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
การดำเนินการแล้วเสร็จ (/)									
การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)									

๑๒. ตัวชี้วัดของผลลัพธ์/ผลผลิตการดำเนินโครงการ :

๑) ผลผลิต _____

๒) ตัวชี้วัดของผลผลิต _____

๓) ผลลัพธ์ _____

๑๓. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม (คน)	จำนวนวัน/ ชั่วโมง/มือ	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)				
ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)				
ค่าพาหนะ (สำหรับวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรมภายนอก)				
ค่าอาหาร				
ค่าอาหารว่าง				
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอขอตั้งงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้ง งบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)				

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับ : _____

๑๕. ผู้ประสานงาน : _____

โทร : _____

อีเมล : _____

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....