

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว๗๕๒๒



กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎาภิเศก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปัจจุบันได้มีการประกาศกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

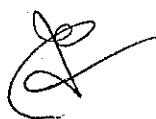
๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือ บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือ สินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียไ้เงินจากผู้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย

/๔. การต้อนรับ...

๔. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษม บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
โทร. ๐ - ๒๒๒๕ - ๕๕๒๑  
สื่อสาร สป. ๕๐๑๕๐ - ๒