

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว๓๖๑๙



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๑/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัด
  ๒. แบบฟอร์มสำหรับจังหวัดการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
  ๓. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำขอของงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้เสนอคำขอของงบประมาณให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าว ให้กระทรวงมหาดไทยทบทวนและปรับปรุง โครงการที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากบางโครงการที่เสนอไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการฯ และบางโครงการซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวน และเสนอคำขอของงบประมาณฯ ตามขั้นตอนแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงมหาดไทยได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการตามแผนงานบูรณาการฯ กิจกรรมสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมของระดับจังหวัด จำนวน ๓๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการฯ กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดหลักสูตรโครงการ ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๒. การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต
๓. การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

โดยให้...

โดยให้จังหวัดพิจารณาเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางการจัดทำโครงการตามแผนงาน  
บูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัด ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม  
๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

จังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ แนวทางการจัดทำโครงการฯ และหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย  
และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ที่ [www.anticor.moi.go.th](http://www.anticor.moi.go.th)

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑

แนวทางการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของทุกจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สุจริตโปร่งใส  
๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ทับซ้อน การตรวจสอบหนี้สิน ทรัพย์สิน ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบ/วิธีการทางงบประมาณ และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑.๒ การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) ภาคประชาสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหาการทุจริตและสร้างระบบเครือข่าย การบริหารเครือข่ายเพื่อให้เครือข่ายร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและสร้างสังคมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตจากการมีส่วนร่วมให้ยั่งยืน

๓) สร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวัง ป้องกันและติดตามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเครือข่ายประชาสังคมต่อต้านการทุจริต

๑.๓ การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับมีค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส  
๒) ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรมจากหน่วยงานของรัฐ  
๓) ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ  
๔) เกิดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. คำนิยาม/ความหมาย

๒.๑ การบูรณาการ : การทำงานร่วมกัน ในลักษณะประสานเชื่อมโยงแบบเครือข่าย เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน

๒.๒ โครงการตามแผนงานบูรณาการ : โครงการที่ส่งเสริมให้กระทรวง/หน่วยงานทำงานร่วมกัน ในลักษณะประสานเชื่อมโยงแบบเครือข่าย เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงหลักประหยัด คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายเรื่องสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน

๒.๓ สภาพปัญหา : ระบุปัญหา/ความจำเป็นของจังหวัดที่ต้องดำเนินโครงการที่เสนอขอ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒.๔ หน่วยดำเนินการ : ระบุหน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่รับผิดชอบโครงการ

๒.๕ วิธีดำเนินงาน : ระบุวิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรมหลัก ๆ ให้ชัดเจน เช่น การอบรม จำนวน (ครั้ง) การพัฒนาเครือข่าย การตรวจติดตาม เป็นต้น

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมาย : ระบุกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการที่จะดำเนินการให้ชัดเจน และระบุจำนวน (คน)

๒.๗ แผนการดำเนินงาน : การวางแผนล่วงหน้าว่าจะดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จในไตรมาสไหน (ระบุไตรมาสที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ) และระบุงบประมาณที่จะเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๘ ผลผลิต : ผลที่ได้รับหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ

๒.๙ ตัวชี้วัดของผลผลิต : เป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดในรูปของสิ่งที่สามารถวัดได้ด้วยเชิงปริมาณ ซึ่งระบุเป็นตัวเลขชัดเจนและสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ เช่น จำนวนผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น

๒.๑๐ ผลลัพธ์ : ผลระยะยาว ผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลผลิต เป็นไปตามประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ และนำความรู้มาใช้ประโยชน์ หรือเกิดความเข้าใจและตระหนักในการป้องกันการทุจริต เป็นต้น

### ๓. ขั้นตอนการเสนอโครงการ

#### ๓.๑ ลักษณะโครงการที่ให้เสนอขอ

๑) โครงการในลักษณะบูรณาการภารกิจที่ตอบสนองความต้องการในพื้นที่ และเมื่อบูรณาการแล้วต้องมีเอกภาพ ประสานสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน

๒) โครงการที่มีลักษณะอบรมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๒) การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต

(๓) การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

๓.๒ จังหวัดเสนอโครงการ : ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัด

๓.๓ มีผู้รับรองโครงการ : เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาผู้บริหารไม่ทราบการเสนอของบประมาณดำเนินโครงการ

#### ๓.๔ ลักษณะโครงการที่ไม่ควรเสนอขอ

๑) ไม่สามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจนได้

๒) ซ้ำซ้อน/มีหน่วยงานหลักรับผิดชอบอยู่แล้ว

๓) ลักษณะ Event ไม่มีความยั่งยืน

๔) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕) โครงการดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการพัฒนาภาครัฐ

๖) โครงการไม่ควรกำหนดให้มีการพักค้างคืน

๓.๕ ระยะเวลาดำเนินโครงการ : จังหวัดควรดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาให้ค้ำถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ ควรจัดทำแผนปฏิบัติ

๓.๖ การเสนอของบประมาณ : เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้รับอนุมัติกรอบวงเงินในการดำเนินโครงการค่อนข้างจำกัด ซึ่งจังหวัดสามารถดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากความพร้อม และการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีวงเงินงบประมาณที่เสนอข้อมีจำนวนมาก กระทรวงมหาดไทยอาจปรับลดวงเงินงบประมาณลง โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการควรใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด เช่น ควรจัดกิจกรรมในสถานที่ราชการ เป็นต้น เพื่อให้จังหวัดสามารถกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้นได้

#### ๓.๗ การส่งโครงการ :

❖ ให้จังหวัดจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มฯ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทาง E-mail: anticor.moi@gmail.com เป็นไฟล์ Microsoft Word และใช้หัวข้อว่า “โครงการปี ๒๕๖๑ จังหวัด” พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริงที่มีผู้รับรองลงนามแล้วให้ ศปท.มท.

❖ จังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ แนวทางการจัดทำโครงการฯ และหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกระทรวงการคลังได้ที่ [www.anticor.moi.go.th](http://www.anticor.moi.go.th)

#### ๔. การกำกับติดตามโครงการ :

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ เป็นประจำตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔.๒ การกำกับผลการดำเนินโครงการในภาพรวมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการจัดทำโครงการฯ

๔.๓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผู้บริหารของจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยตามห้วงเวลาที่กำหนด

---

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จังหวัด : \_\_\_\_\_

๒. หลักสูตรโครงการที่จังหวัดจะดำเนินการ :

- การเสริมสร้างความรู้  
 การสร้างเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริต  
 การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึก

๓. ชื่อโครงการ : \_\_\_\_\_

๔. สภาพปัญหา : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๕. หน่วยดำเนินการ : \_\_\_\_\_

๖. วัตถุประสงค์ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๗. วิธีการดำเนินงาน : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๘. กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : \_\_\_\_\_

๙. สถานที่ดำเนินการ : \_\_\_\_\_

๑๐. งบประมาณ : \_\_\_\_\_

๑๑. แผนการดำเนินงาน :

แผน	แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท)			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
การดำเนินการแล้วเสร็จ (/)				
การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)				

๑๒. ตัวชี้วัดของผลลัพธ์/ผลผลิตการดำเนินโครงการ :

๑) ผลผลิต \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๒) ตัวชี้วัดของผลผลิต \_\_\_\_\_

๓) ผลลัพธ์ \_\_\_\_\_

## ๑๓. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม (คน)	จำนวนวัน/ ชั่วโมง/มือ	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)				
ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรบุคคล)				
ค่าพาหนะ (สำหรับวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรมภายนอก)				
ค่าอาหาร				
ค่าอาหารว่าง				
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอขอตั้งงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดให้ตั้ง งบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)				

\*คำอธิบายประเภทผู้เข้ารับการอบรมและอัตราที่ตั้งของรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ  
อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่แนบมาด้วยแล้ว

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๑๕. ผู้ประสานงาน : \_\_\_\_\_

โทร : \_\_\_\_\_

อีเมล : \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา ในการพิจารณาจ่ายประจำปี

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมกับข้าราชการ (บาท)	
		ประเภท ก	ประเภท ข และบุคลากรภายนอก
<p>๑. ค่าสมมนาคุณวิทยากร</p> <p>๑.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ)</p> <p>๑.๒ วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรตามข้อ ๑.๑</p>	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐
<p>๒. ค่าอาหาร</p> <p>๒.๑ จัดครบทุกมื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ</li> <li>- สถานที่เอกชน</li> </ul> <p>๒.๒ จัดไม่ครบทุกมื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ</li> <li>- สถานที่เอกชน</li> </ul>	มือ/คน วัน/คน	ไม่เกิน ๘๕๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐ ไม่เกิน ๙๕๐
<p>๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ราชการ</li> <li>- สถานที่เอกชน</li> </ul>	มือ/คน วัน/คน	ไม่เกิน ๓๕ ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๓๕ ไม่เกิน ๕๐
<p>๔. ค่าเช่าที่พัก</p> <p>๔.๑ ที่พักคนเดียว</p> <p>๔.๒ ที่พัก ๒ คน ๆ ละ</p>	วัน วัน	ไม่เกิน ๒,๔๐๐ ไม่เกิน ๑,๓๐๐	ไม่เกิน ๑,๔๕๐ ไม่เกิน ๙๐๐
<p>๕. ค่ายานพาหนะ (สำหรับวิทยากรและบุคลากรภายนอกที่เข้ารับการอบรม)</p> <p>๕.๑ ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน</p> <p>๕.๒ ค่าโดยสารเครื่องบิน</p>	วัน/คืน เที่ยว/คน	๒,๒๕๐ ๒,๕๐๐	
<p>๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ให้นำรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	คน/หลักสูตร	๑๐๐	๓๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖



## คำอธิบายเพิ่มเติม

บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ผู้เข้ารับการอบรม หมายความว่า รวมถึง บุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

ที่มา : หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๐)  
ของสำนักงานงบประมาณ