

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๖.๑/ว ๑๑๖



ถึง สำนักงานจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๑/ว ๑๐๙ ให้จังหวัดจัดส่งโครงการ/กิจกรรม ตามแบบโครงการ (Pre - ceiling) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.) ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางในการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปคณะกรรมการ โดยในด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลรับผิดชอบสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประธานคณะกรรมการ และในปฏิทินงบประมาณฯ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำค่าของงบประมาณ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณฯ ดังกล่าว จึงให้เลื่อนเวลาการจัดส่งโครงการ/กิจกรรม เป็นภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๕๕๒๑ และ e-mail : anticor.moi@gmail.com ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. สำหรับโครงการด้านการสัมมนาและฝึกอบรมให้จัดทำรายละเอียดประกอบโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วแนบมาพร้อมโครงการ/กิจกรรมด้วย โดยจะนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.anticor.moi.go.th หัวข้อหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงมหาดไทย
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๕๕๒๑

5. โครงการ

(1 ชุด : 1 โครงการ)

ชื่อโครงการ :

สถาบัน (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(1.2) ลักษณะโครงการ

 ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคง ด้านคุณภาพชีวิต

(1.3) ลักษณะการดำเนินการ

 ทำครั้งเดียว ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม ทำซ้ำทุกปีโดยขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่

(1.4) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

 เป็นโครงการริเริ่มใหม่ไม่เคยมีมาก่อน เป็นโครงการเดิมที่นำมาต่อยอดขยายผล

 เป็นโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง

(1.5) สถานภาพปัจจุบัน (ณ วันที่จัดทำคำของบประมาณ)

 ยังมีได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและวางแผนดำเนินการ
 พร้อมดำเนินโครงการได้ทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วอยู่ในระหว่างดำเนินการ
 อื่นๆ :

(1.6) ประเภทของโครงการ

 พัฒนา ดำเนินการปกติ

(1.7) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(1.8) สถานที่ดำเนินโครงการ :

(2) ที่มาและความต้องการ

(2.1) ที่มา :

(2.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ :

(2.3) ความเร่งด่วน :

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

อิทธิพลที่มีต่อโครงการ :

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน

ตัวชี้วัด แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		2559 แผน (ผล)*	2560 แผน (ผล)*	ปี 2561 แผน	ปี 2562 แผน	ปี 2563 แผน	ปี 2564 - จบ แผน
- ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัด							
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท						
เงินงบประมาณ	ล้านบาท						
- งบบุคลากร	ล้านบาท						
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท						
- งบลงทุน	ล้านบาท						
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท						
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท						
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท						
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท						
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท						
- เงินรายได้	ล้านบาท						
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท						
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ	ล้านบาท						
- นวัตกรรมทางการเงิน	ล้านบาท						
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ	ล้านบาท						

(ผล)* เป็นผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2558 - มกราคม 2559)

(4.2) ผลลัพธ์ :

.....
.....

การประเมินผลลัพธ์ (ถ้ามี)

- Benefit-Cost Ratio :

สูตรการคำนวณ

ค่าที่ได้

- สรุปการประเมิน Cost-effectiveness

.....
.....
.....

(4.3) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

ต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ

ต่ำกว่าแผน ตามแผน เกินกว่าแผน

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน

ล้าช้ากว่าแผน ตามแผน เร็วกว่าแผน

(5) วงเงินของโครงการ

(หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
25.....			
25.....			
25.....			
25.....			
รวมทั้งสิ้น			

(6) ความเหมาะสมของโครงการ

(6.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที อยู่ระหว่างเตรียมการ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม

(6.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(6.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ

ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(6.4) ความพร้อมของวัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์

ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(6.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ด้านการเมืองและสังคม :

.....
แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

ด้านกฎหมาย :

.....
แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

ด้านการดำเนินการ :

.....
แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

ด้านการเงินและเศรษฐกิจ :

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

○ ด้านเทคโนโลยี :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

○ ด้านสิ่งแวดล้อม :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

(6.6) แนวทางการประเมินผล

- ประเมินโดย : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

○ ประเมินตนเอง

○ ผู้ประเมินอิสระ

- แนวทางฯ : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

○ ประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)

○ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)

○ ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(7) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

(8) แนวทางแก้ไข :(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....

.....

.....

รายละเอียดตามงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ ปี 2561		สรุปค่าใช้จ่าย
	ปี 2560	งบประมาณ ปี 2561 รายจ่ายขั้นต้น รายจ่ายอื่น ๆ	
งบรายจ่าย			
1. รายการ.....			
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร - ภาครัฐ - คน คนละ - ช.ม. ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท - ภาคเอกชน - คน คนละ - ช.ม. ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.2 ค่าเช่าที่พัก - คน - ห้อง ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.3 ค่าอาหาร - คน จำนวน - มื้อ ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - คน จำนวน - มื้อ ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.5 ค่าพาหนะ -- คน คนละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.6 ค่าจ้างเหมารถบัส/รถตู้ - คัน จำนวนเงิน - บาท 1.7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน - บาท 1.8 ค่าจ้างผลิตเอกสาร จำนวนเงิน - บาท 1.9 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน - บาท 1.10 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน - บาท หมายเหตุ ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ