

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๖.๑/ว ๑๑๕



ถึง หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางในการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปคณะกรรมการ โดยในด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลรับผิดชอบสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประธานคณะกรรมการ และในปฏิทินงบประมาณฯ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำคำขอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณฯ ดังกล่าว จึงขอให้ทุกกรม ซึ่งจะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ตามแบบเสนอฯ ที่ส่งมาให้พร้อมนี้ และส่งคืนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๕๕๒๑ และ e-mail : anticor.moi@gmail.com ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยจะนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.anticor.moi.go.th หัวข้อหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงมหาดไทย
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๕๕๒๑

5. โครงการ

(1'ชุด : 1 โครงการ)

ชื่อโครงการ :

ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(1.2) ลักษณะโครงการ

- ด้านเศรษฐกิจ
 ด้านสังคม
 ด้านสิ่งแวดล้อม
 ด้านความมั่นคง
 ด้านคุณภาพชีวิต

(1.3) ลักษณะการดำเนินการ

- ทำครั้งเดียว
 ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม
 ทำซ้ำทุกปีโดยขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่

(1.4) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

- เป็นโครงการริเริ่มใหม่ไม่เคยมีมาก่อน
 เป็นโครงการเดิมที่นำมาต่อยอดขยายผล
 เป็นโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง

(1.5) สถานภาพปัจจุบัน (ณ วันที่จัดทำคำของประมาณ)

- ยังมีได้ดำเนินการ
 อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและวางแผนดำเนินการ
 พร้อมดำเนินโครงการได้ทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ
 ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วอยู่ในระหว่างดำเนินการ
 อื่นๆ :

(1.6) ประเภทของโครงการ

- พัฒนา
 ดำเนินการปกติ

(1.7) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(1.8) สถานที่ดำเนินโครงการ :

(2) ที่มาและความต้องการ

(2.1) ที่มา :

(2.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ :

(2.3) ความเร่งด่วน :

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

อิทธิพลที่มีต่อโครงการ :

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน

ตัวชี้วัด แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		2559 แผน (ผล)*	2560 แผน (ผล)*	ปี 2561 แผน	ปี 2562 แผน	ปี 2563 แผน	ปี 2564 - จบ แผน
- ตัวชี้วัด							
- ตัวชี้วัด							
- ตัวชี้วัด							
- ตัวชี้วัด							
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท						
เงินงบประมาณ	ล้านบาท						
- งบบุคลากร	ล้านบาท						
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท						
- งบลงทุน	ล้านบาท						
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท						
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท						
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท						
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท						
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท						
- เงินรายได้	ล้านบาท						
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท						
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ	ล้านบาท						
- นวัตกรรมทางการเงิน	ล้านบาท						
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ	ล้านบาท						

(ผล)* เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2558 - มกราคม 2559)

(4.2) ผลลัพธ์ :

.....
.....

การประเมินผลลัพธ์ (ถ้ามี)

- Benefit-Cost Ratio :

สูตรการคำนวณ

ค่าที่ได้

- สรุปการประเมิน Cost-effectiveness

.....
.....
.....

(4.3) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ

- ต่ำกว่าแผน
- ตามแผน
- เกินกว่าแผน

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน

- ล้าช้ากว่าแผน
- ตามแผน
- เร็วกว่าแผน

(5) วงเงินของโครงการ

(หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
25.....			
25.....			
25.....			
25.....			
รวมทั้งสิ้น			

(6) ความเหมาะสมของโครงการ

(6.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที
- อยู่ไประหว่างเตรียมการ
- อยู่ไประหว่างศึกษาความเหมาะสม

(6.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- ต่ำมาก
- ต่ำ
- ปานกลาง
- สูง
- สูงมาก

(6.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ

- ต่ำมาก
- ต่ำ
- ปานกลาง
- สูง
- สูงมาก

(6.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ต่ำมาก
- ต่ำ
- ปานกลาง
- สูง
- สูงมาก

(6.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ด้านการเมืองและสังคม :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ด้านกฎหมาย :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ด้านการดำเนินการ :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ด้านการเงินและเศรษฐกิจ :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ด้านเทคโนโลยี :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- ด้านสิ่งแวดล้อม :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

(6.6) แนวทางการประเมินผล

- ประเมินโดย : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินตนเอง
- ผู้ประเมินอิสระ

- แนวทางฯ : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)
- ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)
- ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(7) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....
.....
.....
.....

(8) แนวทางแก้ไข :(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....
.....
.....

คำชี้แจงการสัมมนาและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระทรวงมหาดไทย

กรมทรัพย์สินทางบก

หน้า ๑๑ : 11/11

เลขสาร งน พด	ชื่อบุคคล/กรณีสืบสวนคดีทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		รวมเชิงตั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๑				สถานศึกษา (ถ้ามีชื่อมหาวิทยาลัย) รายการ	ค่าเดินทาง (นอกเหนือจากเงิน และค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่ารถ)	
		งบประมา งน	งบอ ย	งบประมา งน	งบอ ย	งบ งน	งบอ ย	งบ งน	งบอ ย			
	รวมทั้งสิ้น											
	งบประมา งน											
	งบอ ย											
	1. โครงการ											
	ไม่ประเภท											
	ไม่ประเภท											
	- ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)											
	- ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)											
	- ค่าที่พัก											
	- ค่าอาหาร											
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง											
	- ค่าเสียค่าเดินทาง											
	- ค่าวัสดุ											
	- ค่าเช่าสถานที่											
	- ค่าสิ่งของวัสดุ											
	- อื่น ๆ ...											
	2. โครงการ/หลักสูตร											
	ไม่ประเภท											
	- ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)											
	- ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)											
	- ค่าที่พัก											
	- ค่าอาหาร											
	- ค่าอาหารว่าง											
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง											
	- ค่าเสียค่าเดินทาง											
	- ค่าวัสดุ											
	- ค่าเช่าสถานที่											
	- ค่าสิ่งของวัสดุ											
	- อื่น ๆ ...											

รายละเอียดตามงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ ปี 2561		สรุปค่าใช้จ่าย
	ปี 2560	งบประมาณ ปี 2561 รายจ่ายขั้นต่ำ	
งบรายจ่าย		รายจ่ายอื่น ๆ	
1. รายการ.....			
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร - ภาครัฐ - คน คนละ - ช.ม. ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท - ภาคเอกชน - คน คนละ - ช.ม. ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.2 ค่าเช่าที่พัก - คน -- ห้อง ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.3 ค่าอาหาร - คน จำนวน - มื้อ ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - คน จำนวน - มื้อ ๆ ละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.5 ค่าพาหนะ - คน คนละ - บาท จำนวนเงิน - บาท 1.6 ค่าจ้างวิทยากร/รถตู้ - คัน จำนวนเงิน - บาท 1.7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน - บาท 1.8 ค่าจ้างผลิตเอกสาร จำนวนเงิน - บาท 1.9 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน - บาท 1.10 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน - บาท หมายเหตุ ใช้จ่ายได้ทุกรายการ